

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Мончегорска
от 17.05.2018 № 609

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы № 5 по Мурманской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
30 мая 2018 года
ОГРН 10510400030
ГРН 3185190151938

Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе
И.И. Ордина

Должность уполномоченного лица
регламентирующего органа
Досаева С.А.

Фамилия, инициалы
С.А.

Подпись
М.П.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры,
физической культуры города Мончегорска»

(новая редакция)

Мончегорск
2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования города Мончегорска» на основании постановления администрации города Мончегорска от 19.12.2011 № 1243.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мончегорска.

Администрация города Мончегорска (далее – администрация города, учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения непосредственно, а также в лице:

управления образования администрации города Мончегорска - функционального органа администрации города, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения (далее – орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения);

комитета имущественных отношений администрации города - функционального органа администрации города, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляют администрация города Мончегорска и орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения муниципальное бюджетное учреждение «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска».

Сокращенное официальное наименование Учреждения МБУ «ЦРО».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет обособленное движимое и недвижимое имущество, находящиеся в муниципальной собственности и закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также земельные участки, закрепленные за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом (закрепленным за ним администрацией города Мончегорска и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности) за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением администрацией города Мончегорска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на его приобретение).

Муниципальное образование город Мончегорск с подведомственной территорией не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом города Мончегорска и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.13. Учреждение имеет в своей структуре специализированное структурное подразделение - сектор «Дополнительное профессиональное образование» (далее «Сектор»), обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения.

1.14. Правовой статус специализированного структурного подразделения регулируется положением о специализированном структурном подразделении, разработанным и утвержденным директором Учреждения.

1.15. К ведению образовательной деятельности могут привлекаться специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями образования всех уровней, научными учреждениями, ассоциациями, другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем развития образования города Мончегорска.

1.17. Место нахождения Учреждения: 184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Железнодорожная, дом 6.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Мончегорска с подведомственной территорией в сфере образования.

2.2. Целью деятельности учреждения является:

- оказание образовательным организациям консультационных, информационных, методических, технических сервисных, транспортно-хозяйственных услуг;
- оказание учреждениям культуры, подведомственным отделу культуры администрации города Мончегорска услуг, направленных на хозяйственное и транспортное обслуживание;
- оказание учреждениям физической культуры, подведомственным Комитету по физической культуре и спорту администрации города Мончегорска транспортных услуг

2.3. Для достижения предусмотренных настоящим уставом целей деятельности Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности:

- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-

исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности;
- организация и осуществление транспортного обслуживания учащихся образовательных организаций, и воспитанников дошкольных образовательных организаций.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленным федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам, в том числе приносящие доход:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- торговля издательской продукцией Учреждения (на всех видах носителей информации), покупными товарами, оборудованием; издательская деятельность, предоставление полиграфических услуг (ризографии, ксерокопирования и т.п.);
- оказание услуг базы отдыха «Кислая губа»;
- оказание пассажирских и грузовых перевозок.

3. Основные направления деятельности Учреждения

3.1. Организационно- методическая деятельность включает в себя:

- организационно-методическое обеспечение развития системы образования города Мончегорска;
- организацию работы городского методического совета, городских методических объединений педагогических работников учреждений образования;
- методическое сопровождение профильного обучения и предпрофильной подготовки;
- прогнозирование и планирование повышения квалификации работников учреждений образования, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание консультативной, информационной и иной помощи муниципальным образовательным организациям по вопросам обеспечения образовательной деятельности;
- информирование педагогических работников о новых направлениях развития дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, аудиовизуальных пособий, электронных образовательных ресурсах, нормативных, локальных актах;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организацию проведения семинаров, выставок, конференций, способствующих развитию системы образования города Мончегорска;
- внедрение в деятельность муниципальных образовательных организаций новых технологий, методов и форм обучения;

- информационно-методическое сопровождение реализации программ и проектов в сферах образования;
- информационно-аналитическое и экспертное обеспечение деятельности образовательных организаций города Мончегорска;
- организацию творческой и инновационной деятельности педагогических работников и образовательных организаций.

3.2. Информационно-технологическая включает в себя:

- техническое сопровождение и эксплуатация информационных систем и компонентов информационно-коммуникационных структур;
- организацию сервисного обслуживания технических средств обучения, вычислительной, копировально-множительной и другой электронной техники образовательных организаций;
- обеспечение функционирования локальных вычислительных сетей образовательных организаций;
- сопровождение компонентов программных систем различного назначения;
- обеспечение функционирования компонентов информационно-коммуникационных структур в учреждениях образования;
- оценку технического состояния технических средств обучения, вычислительной, копировально-множительной и другой электронной техники образовательных организаций;
- создание и ведение электронной базы данных одаренных детей и талантливой молодежи;
- создание и ведение электронной базы данных исследовательских проектов и интеллектуальных заданий для одаренных детей;
- создание и ведение электронной базы методической продукции, разработанной педагогическими работниками образовательных организаций города Мончегорска;
- формирование и ведение фонда электронных образовательных ресурсов;
- разработку, поддержку и сопровождение компонентов программного комплекса официальных сайтов образовательных организаций города Мончегорска;
- ведение электронной базы данных участников государственной итоговой аттестации.

3.3. Деятельность по развитию интеллектуальных, творческих и спортивных способностей детей включает в себя:

- организацию и проведение фестивалей, конкурсов, олимпиад смотров, спартакиад, спортивных состязаний, праздников, акций для учащихся и педагогических работников;
- организацию и проведение мероприятий по развитию технического и художественного творчества учащихся;
- подготовку и проведение мероприятий по профилактике противоправного поведения учащихся;
- подготовку и проведение мероприятий по здоровому образу жизни учащихся;
- организацию мероприятий по безопасному поведению учащихся.

3.4. Организационно-хозяйственная, техническая деятельность включает в себя:

- организацию и проведение хозяйственных мероприятий по заданию и с участием Учредителя (органа, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения);
- выполнение электротехнических работ по заявкам образовательных организаций;
- получение заявок от образовательных организаций и составление разрядок по объектам на виды работ и объемы материально-технических средств;
- оценку технического состояния материальной базы образовательных организаций;

- разработку перспективных и текущих планов различных видов ремонта зданий, систем водоснабжения, канализации, воздухопроводов и контроль за выполнением этих планов;
- планирование капитального и других видов ремонтов основных фондов и подготовка необходимых расчетов, смет для заключения контрактов (договоров) с подрядчиками на проведение указанных работ;
- составление дефектных ведомостей для разработки проектно-сметной документации на капитальный ремонт и реконструкцию объектов по заявкам образовательных организаций и учреждений подведомственных Управлению образования администрации города Мончегорска;
- составление технических заданий для проведения аукционов, конкурсов и запросов котировок на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг;
- консультирование по вопросам размещения муниципального заказа в пределах своей компетенции;
- заключение договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставок для нужд Учреждения.

3.5. Транспортная, транспортно-экспедиционная деятельность включает в себя:

- выполнение перевозок пассажиров и грузов, транспортно-экспедиционных услуг образовательным организациям, подведомственным управлению образования администрации города Мончегорска; учреждениям культуры, подведомственным отделу культуры администрации города Мончегорска, учреждениям физической культуры, подведомственным Комитету по физической культуре и спорту администрации города Мончегорска на договорных основах;
- обеспечение образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска; учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации города Мончегорска, учреждений физической культуры, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту администрации города Мончегорска транспортом, необходимым для выполнения уставной деятельности
- осуществление международных перевозок.

3.6. Деятельность по организации и выполнению технических функций по хозяйственному обслуживанию и обеспечению учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации города Мончегорска включает в себя:

- организацию хозяйственного обслуживания и обеспечения учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации города Мончегорска на основании заключенных договоров:
- организацию и осуществление обслуживания зданий, помещений учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации города Мончегорска;
- организацию и осуществление уборки зданий, учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации города Мончегорска и прилегающих к ним территорий, уборки помещений, занимаемых учреждениями культуры подведомственных отделу культуры администрации города Мончегорска
- организация и осуществление деятельности по обеспечению сохранности вещей, сданных на хранение посетителями учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации города Мончегорска;

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Организация образовательной деятельности осуществляется «Сектором» на основании локальных актов, утвержденных Учреждением.

4.2. «Сектор» осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

4.3. Работа «Сектора» строится в соответствии с целями и задачами, основными направлениями деятельности Учреждения, потребностями муниципальной системы образования.

4.4. Содержание образовательной деятельности определяется самостоятельно разработанными и утвержденными Экспертным советом Учреждения дополнительными профессиональными программами повышения квалификации в соответствии с потребностями муниципальной системы образования.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основании программ курсов повышения квалификации, реализуемых в Учреждении.

4.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации определяются Учреждением самостоятельно.

4.7. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.8. Непосредственное руководство деятельностью «Сектора» осуществляет директор Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета города Мончегорска на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- средства, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, а также от реализации ценных бумаг;
- средства иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими денежными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

- недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, в порядке, установленном администрацией города.

5.6. Учреждение, без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, не вправе распоряжаться закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение распоряжается имуществом от своего имени, в пределах установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

5.7. В самостоятельное распоряжение Учреждения поступают:

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законом;
- движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законом.

5.8. Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно.

Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами.

5.9. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно принимается органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

5.10. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) движимого имущества, за исключением закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств особо ценного движимого имущества, осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

5.11. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, в Уставный капитал хозяйственных обществ или их передача иным образом в качестве учредителя (участника), осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Внесение Учреждением движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, в Уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, либо передача такого имущества иным способом в качестве их учредителя и участника осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется для обеспечения его уставной деятельности.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия.

6.2. К полномочиям учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения и обустройство прилегающей к ним территории;
- экспертная оценка последствий сдачи в аренду закрепленного на праве оперативного управления недвижимого имущества;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения (осуществляется на основании распоряжения администрации города);
- заключение (внесение изменений) и прекращение с директором Учреждения трудового договора;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.3. Учреждение возглавляет руководитель – директор, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации города.

6.4. От имени администрации города, на основании соответствующего распоряжения, трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает исполнение федерального законодательства, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов при организации и осуществлении деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в судах;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.
- поощряет работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, а также безопасные условия труда работников Учреждения;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами о налогах и сборах;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией города;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком, установленным администрацией города, а также составление и предоставление иной информации, связанной с деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает, в пределах своей компетенции, правовые акты Учреждения, а также дает указания и поручения работникам Учреждения;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц;
- обеспечивает целевое использование финансовых средств, предоставляемых Учреждению;
- обеспечивает сохранность, рациональное, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств;
- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает прохождение процедуры лицензирования образовательной деятельности и соблюдение лицензионных требований и нормативов;
- осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.6. Директор несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Учреждения;
- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения,
- достоверность отчетности Учреждения;
- возникновение кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое ее значения, установленное администрацией города.

6.7. Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований и признана судом недействительной.

6.8. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения (за исключением научного и научно-методического руководства) не допускается.

6.9. Обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.10. Учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения) несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения в пределах своей компетенции.

6.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.12. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- предоставление учредителю (органу, осуществляющему координацию и контроль деятельности Учреждения) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.14. Учреждение осуществляет государственный статистический, бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет в установленном порядке бухгалтерскую, налоговую, государственную статистическую отчетность.

6.15. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение в орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.16. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.17. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание, совет Центра, экспертный совет.

6.18. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.19. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. С инициативой созыва общего собрания трудового коллектива могут выступать учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения), директор, профсоюзная организация, не менее 1/3 от общего числа работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Общее собрание трудового коллектива: рассматривает проекты коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные акты, регулирующих социально-трудовые отношения в Учреждении; реализует иные функции, определенные Положением об общем собрании трудового коллектива.

6.20. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является выборный коллегиальный орган – Совет Центра (далее по тексту – Совет).

Совет избирается сроком на 3 (три) года.

В состав Совета входят избираемые представители трудового коллектива. В состав Совета Центра входят до 10 человек, председателем Совета является директор Центра.

К полномочиям Совета относятся:

- рассмотрение устава, изменений и дополнений к нему;
- определение общих направлений развития Учреждения;
- внесение администрации Учреждения предложений по совершенствованию работы учреждения;
- рекомендации по распространению и печати методических и других материалов, издаваемых Учреждением;
- иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции учредителя (органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения) и директора и отнесенные к компетенции Совета настоящим уставом и Положением о Совете.

Организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по инициативе председателя Совета (в его отсутствие – заместителем председателя).

Работой Совета руководит председатель, полномочия председателя устанавливаются на срок деятельности Совета.

Заседание Совета правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Регламент работы Совета определяется Положением о Совете.

Учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения) в случае несогласия с решением Совета может использовать право вето и вернуть документ для повторного рассмотрения Совета.

Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему уставу, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, работниками Учреждения.

Решения Совета принятые в пределах его компетенции обязательны для исполнения всеми участниками трудовых отношений».

6.21. Экспертный совет - коллегиальный орган управления Учреждения.

В состав Экспертного совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета.

Состав Экспертного совета утверждается директором Учреждения.

Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует более половины членов совета.

Экспертный совет осуществляет независимую, компетентную объективную экспертизу дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, проводит анализ результатов экспертизы и принимает решение о рекомендации представленных материалов к использованию в образовательной деятельности Учреждения.

6.22. Структура и штаты Учреждения формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, с учетом региональных и местных условий.

6.23. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются и регулируются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.24. Обязанности работников Учреждения определяются квалификационными характеристиками (требованиями), должностными инструкциями и Уставом учреждения.

6.25. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7. Права и обязанности участников трудовых отношений

7.1. Для работников Учреждения работодателем является директор.

7.2. Коллектив (персонал) Учреждения составляют все его работники, осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора.

7.3. В Учреждении может действовать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;
- пользоваться в установленном Уставом порядке информационными и методическими фондами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом и трудовыми договорами.

7.5. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязано своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности Учреждения.

7.6. Работники Учреждения берут на себя обязательства соблюдать Устав и локальные нормативные акты, свои должностные инструкции

7.7. Прием, перевод и увольнение работников, рабочее время и время отдыха, оплата труда, трудовая дисциплина, охрана труда и другие вопросы трудовых отношений регулируются также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принимаемыми директором Учреждения в соответствии с законодательством о труде.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и дополняется, и конкретизируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения директора;
- положения об органах управления и самоуправления Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила, положения, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- положения, правила, инструкции по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности;
- положения, правила, инструкции по вопросам охраны труда, жизни и здоровья работников Учреждения.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Заключительные положения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города в установленном порядке.

9.3. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, установленном администрацией города. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией города.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в установленном порядке в муниципальную казну.

10. Внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением, утверждаются администрацией города и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Изменения Устава Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Всего пронумеровано, прошито и скреплено печатью

л.

30.05.2018г.

Начальник отдела
(должность)

(подпись)
Посадкова А.Р.
(ФИО)

