

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 18 общеразвивающего вида»

**«Ярмарка идей»
современный методический кабинет**

Заместитель заведующего по УВР
Седунова Ольга Андреевна

2016

Методический кабинет ДОУ – это: центр

- **сбора педагогической информации** (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.)
- **повышения квалификации педагогов** (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства)
- **анализа, обобщения и диссеминации опыта педагогической работы**, накопленного в ДОУ
- **научно-методический** (методическое сопровождение педагогов)



Принципы организации методического кабинета:

- доступности** – материалы должны быть доступны каждому педагогу,
- научности и актуальности** – обеспечение своевременного информирования о новых разработках в психолого-педагогической науке и передовой практике, о нормативно-правовом и методическом сопровождении системы дошкольного образования,
- эстетичности** – всё оформление должно быть выполнено в едином стиле, со вкусом, располагать к беседе, творческой работе,
- креативности** – представленный материал должен «провоцировать» педагогов на творчество, побуждать к совершенствованию профессионального мастерства



Компоненты методического кабинета

```
graph TD; A[Компоненты методического кабинета] --> B[информационный]; A --> C[эргономический]; A --> D[оргтехнический]; A --> E[технологический]; A --> F[социальный];
```

информационный

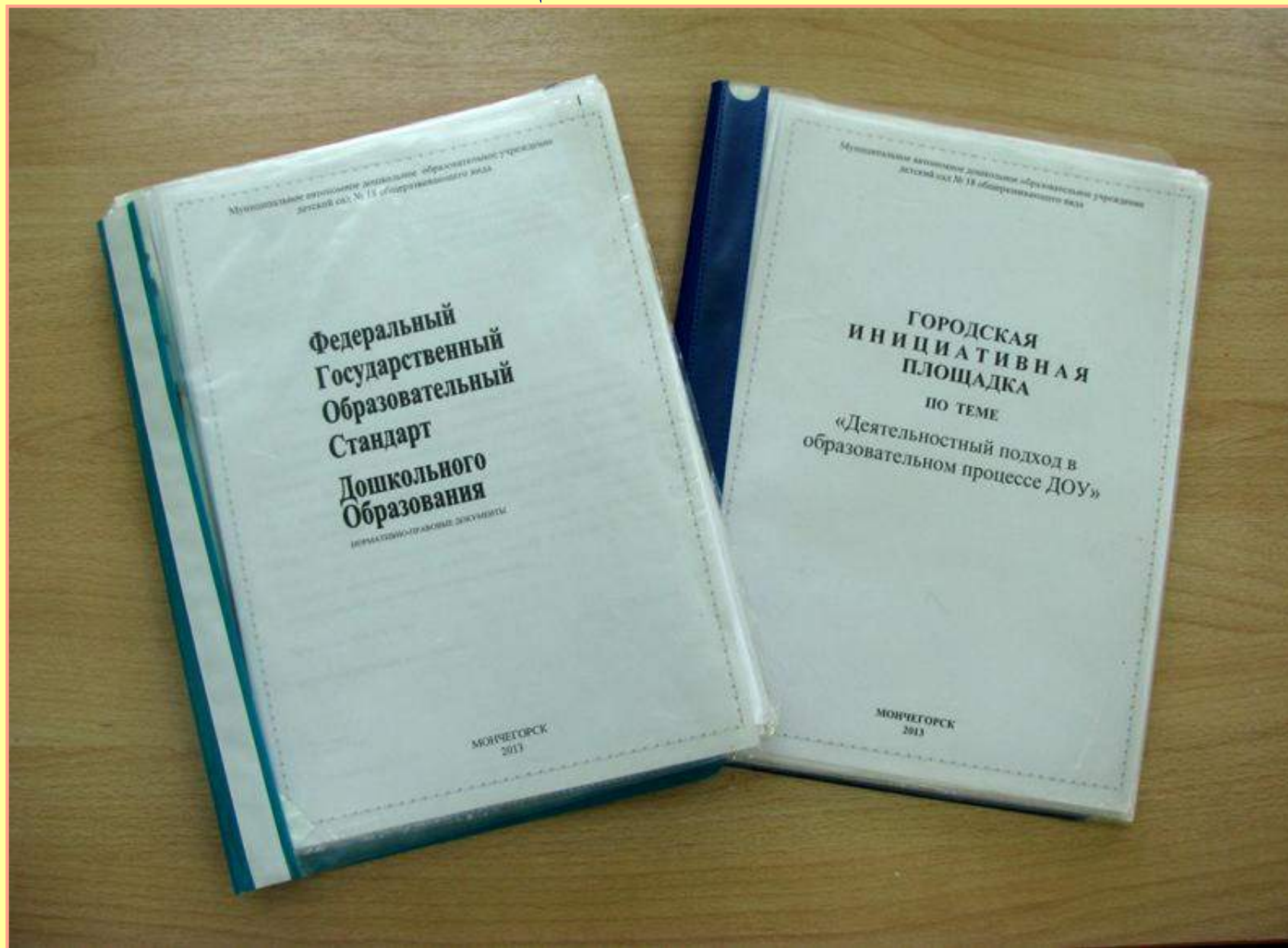
эргономический

оргтехнический

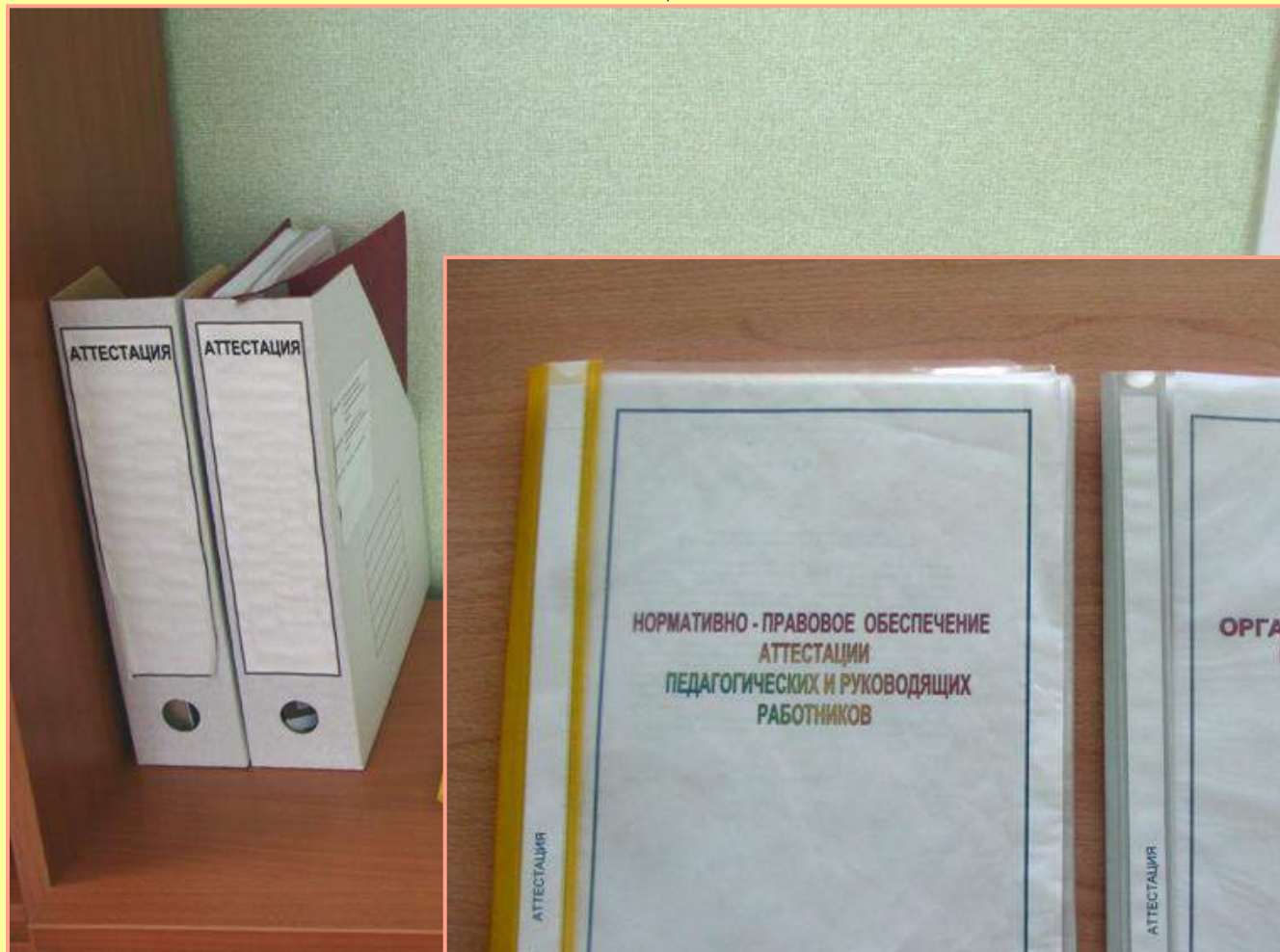
технологический

социальный

ИНФОРМАЦИОННЫЙ КОМПОНЕНТ



ИНФОРМАЦИОННЫЙ КОМПОНЕНТ



ИНФОРМАЦИОННЫЙ КОМПОНЕНТ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №18 общеразвивающего вида

Приказ

26.05.2015г.

г. Мончегорск

№ 33

Об итоговом контроле
«Готовность МАДОУ к летней оздоровительной кампании 2015г.»

В соответствии с годовым планом работы МАДОУ на 2014-2015уч. год, а также в целях повышения ответственности каждого педагога за результаты работы учреждения **приказываю:**

1. Провести проверку готовности МАДОУ к работе в летний период во всех возрастных группах.
2. Назначить ответственных за организацию и проведение итогового контроля:
Прессекретарь комиссии - Кулыгина Е.Ю., старший воспитатель
Члены комиссии - Седунова О.А., заместитель заведующего
Сердюков С.Н., воспитатель
Гриш И.А., воспитатель
Серегина О.С., старшая медицинская сестра
3. Установить дату проведения итоговой проверки - 01.06.2015г. с 13ч.30м. до 15.00ч.
4. Утвердить план-задание к проведению итогового контроля согласно приложения 1.
5. Заместителю заведующего по УВР (Седунову О.А.):
 - 5.1. Подготовить карты контроля для членов комиссии.
 - 5.2. Оказать методическую помощь педагогам при подготовке к работе в летний период.
 - 5.3. Подготовить информационную справку по итогам контроля в срок до 03.06.2015г.
6. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Седунову О.А.
7. Контроль исполнения приказа оставить за собой.

Заведующий МАДОУ №18

Кулыгина Е.Ю.

Принят на Совете педагогов
протокол № 3
от «26» 05 2015

Утверждено
Заведующей МАДОУ № 18
Кулыгина Е.Ю.

Приказ по МАДОУ от
«26» 05 2015 № 33

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №18
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
НА
ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД
2015**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ КОМПОНЕНТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ № 18
Е.Ю. Кузмина
«11.08.2015»

График работы инструктора по физической культуре МАКОВЕЦКОЙ НАТАЛЬИ АНАТОЛЬЕВНЫ

понедельник	8.48 – 9.00	Подготовка к занятию
	9.00 – 9.15	Занятия в группе № 5 (II младшая)
	9.15 – 9.25	Подготовка к занятию
	9.25 – 9.45	Занятия в группе № 7 (средняя)
	9.45 – 10.10	Подготовка к занятию
вторник	10.10 – 10.35	Занятия в группе № 4 (старшая)
	10.35 – 11.00	Наведение порядка в зале
	11.00 – 12.30	Изготовление пособий, дидактических игр, атрибутов
	12.30 – 13.00	Обед
	13.00 – 13.30	Консультирование педагогов
среда	13.30 – 15.18	Работа в консультативном пункте
	8.48 – 9.00	Подготовка к занятию
	9.00 – 9.15	Занятия в группе № 6 (II младшая)
	9.15 – 9.25	Подготовка к занятию
	9.25 – 9.45	Занятия в группе № 9 (средняя)
четверг	9.45 – 10.10	Подготовка к занятию
	10.10 – 10.40	Занятия в группе № 8 (подготовительная к школе)
	10.40 – 10.50	Наведение порядка в зале
	10.50 – 11.00	Подготовка к занятию на улице
	11.00 – 11.15	Занятия в группе № 5 (II младшая)
пятница	11.15 – 11.40	Уборка спортивного инвентаря
	11.40 – 12.30	Изучение методической литературы
	12.30 – 13.00	Обед
	13.00 – 15.18	Работа в рамках методической темы
	8.48 – 9.00	Подготовка к занятию
суббота	9.00 – 9.25	Занятия в группе № 4 (старшая)
	9.25 – 9.35	Подготовка к занятию
	9.35 – 9.50	Занятия в группе № 5 (II младшая)
	9.50 – 10.15	Наведение порядка в зале
	10.15 – 11.00	Подготовка к занятию на улице
воскресенье	10.40 – 10.55	Занятия в группе № 6 (II младшая)
	10.55 – 11.30	Индивидуальная работа с детьми
	11.30 – 12.00	Уборка спортивного инвентаря
	12.00 – 12.30	Изучение периодической литературы
	12.30 – 13.00	Обед
понедельник	13.00 – 15.18	Наведение порядка в зале
	8.48 – 9.00	Подготовка к занятию
	9.00 – 9.20	Занятия в группе № 9 (средняя)
	9.20 – 9.25	Подготовка к занятию
	9.25 – 9.45	Занятия в группе № 7 (средняя)
вторник	9.45 – 9.55	Подготовка к занятию
	9.55 – 10.10	Занятия в группе № 6 (II младшая)
	10.10 – 10.25	Подготовка к занятию
	10.25 – 10.55	Занятия в группе № 8 (подготовительная к школе)
	10.55 – 11.15	Наведение порядка в зале
среда	11.15 – 12.30	Разработка комплексов спортивных упражнений
	12.30 – 13.00	Обед
	13.00 – 14.00	Работа в рамках методической темы
	14.00 – 15.18	Работа в консультативном пункте
	8.48 – 9.00	Подготовка к занятию
четверг	9.00 – 9.20	Занятия в группе № 9 (средняя)
	9.20 – 9.25	Подготовка к занятию
	9.25 – 9.45	Занятия в группе № 7 (средняя)
	9.45 – 9.55	Подготовка к занятию
	9.55 – 10.10	Занятия в группе № 6 (II младшая)
пятница	10.10 – 10.25	Подготовка к занятию
	10.25 – 10.55	Занятия в группе № 8 (подготовительная к школе)
	10.55 – 11.15	Наведение порядка в зале
	11.15 – 12.30	Разработка комплексов спортивных упражнений
	12.30 – 13.00	Обед
суббота	13.00 – 14.00	Работа в рамках методической темы
	14.00 – 15.18	Работа в консультативном пункте

С графиком работы ознакомлена

Маковецкая Н.А.

РАСПИСАНИЕ НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Библиотека

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
средняя группа № 5 9.00				
подготовительная к школе группа № 2 16.00	группа № 1 15.40	средняя группа № 6 15.40	старшая группа № 7 15.40	II младшая группа № 4 15.40

Изостудия

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
группа № 5 лепка 9.00	группа № 8 лепка 9.00	группа № 8 рисование 9.00	группа № 4 лепка 9.00	группа № 4 рисование 9.25
10.00 – 10.15 индивидуальная работа с детьми		10.10 – 10.40 индивидуальная работа с детьми	группа № 7 рисование 9.55	10.05 – 10.20 индивидуальная работа с детьми
группа № 6 лепка 15.40	группа № 6 рисование 15.40	группа № 5 лепка 15.40	группа № 5 рисование 15.40	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ КОМПОНЕНТ

Семинар-практикум «Труд – важнейшее средство воспитания детей дошкольного возраста»

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов, повышение их творческой активности.

План:

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
I. Предварительная работа		
	Изучение методической литературы.	воспитатели, специалисты
	Экспресс-опрос «Трудовое воспитание дошкольников»	ст. воспитатель
2	Годов – 29 января 2010г.	
I. Некоторые теоретические вопросы.		
	1.Содержание понятий «труд», «трудовое воспитание», «трудовые навыки». 2.Цель и задачи трудового воспитания. 3.Виды и формы труда. 4.Методы и приемы, воспитания трудовых навыков у дошкольников.	ст. воспитатель
II. Делимся педагогическим мастерством		
	1.«Минута профессии». 2.Минутка отдачи «Скалочный герой». 3.Работа в творческих микрогруппах «Вопросы о профессии».	воспитатели, специалисты
3 II этап – 2 февраля 2010г.		
I. Некоторые теоретические вопросы.		
	1.Планирование работы по трудовому воспитанию дошкольников. 2.Компоненты элементарной культуры трудовой деятельности. 3.Структурные компоненты трудовой деятельности. 4.О представлениях детей, формирующихся в процессе трудовой деятельности. 5.Принцип «Сам!»	ст. воспитатель
II. Делимся педагогическим мастерством		
4	Обсуждение и сравнение Положения о Рабочей группе по развитию образовательной программы ДОУ	заведующий

Седунова Ольга Андреевна,
старший воспитатель,
первой квалификационной категории,
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 18
общеразвивающего вида
г. Мончегорска
02.02.2010г.

Семинар-практикум «Труд – важнейшее средство воспитания детей дошкольного возраста» (II этап)

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов, повышение их творческой активности.

I. Некоторые теоретические вопросы.

1. Планирование работы по трудовому воспитанию дошкольников.
2. Компоненты элементарной культуры трудовой деятельности.
3. Структурные компоненты трудовой деятельности.
4. О представлениях детей, формирующихся в процессе трудовой деятельности.
5. Принцип «Сам!»

II. Делимся педагогическим мастерством.

1. Текст с пропусками «Условия организации трудовой деятельности дошкольников».
2. «Калейдоскоп игр».
3. «Мудрые слова».
4. Домашнее задание.

1. Планирование работы по трудовому воспитанию дошкольников.

Галина Николаевна Година пишет о главной роли воспитателя в организации труда детей, о том, что педагог должен владеть мастерством и культурой труда, чтобы сформировать у воспитанников трудовые умения и навыки.

По её мнению, в понятие культуры педагогического труда, входит умение без потери времени работать с детьми, организовывать их деятельность, в частности трудовую. Чтобы владеть этим умением, необходимо планировать свою работу по трудовому воспитанию. В книге «Учите детей трудиться», педагог даёт конкретные рекомендации по планированию работы по трудовому воспитанию детей-дошкольников, которая включает в себя:

- цель труда;
- задачи, определяемые взрослым;
- формы организации труда;
- основные методические приемы;
- оборудование;
- виды индивидуальной работы

Планирование помогает тщательно подготовиться к работе, рационально расположить программный материал в течение всего месяца, продумать методы и приемы в работе с детьми.

Таким образом, успех трудового воспитания в дошкольных учреждениях зависит в

ИНФОРМАЦИОННЫЙ КОМПОНЕНТ

Они помогут освободить голову для новых идей

Морковь. Улучшает память, активизируя обмен веществ в мозге. Отсюда совет: перед заучиванием текста съешьте небольшую тарелку морковного салата с растительным маслом.

Ананас. Тому, кому приходится заучивать наизусть длинные тексты, нужно много витамина С. Кроме того, ананас содержит важный микроэлемент – марганец и мало калорий (на 100 гр. примерно 56 калорий). 1 стакан ананасного сока в день достаточно.

Перец. Чем острее, тем лучше, содержащиеся в нем ароматические вещества способствуют выделению в организме собственного «гормона счастья» – эндорфина. Есть лучше сырым.

Клубника. Снимает стресс. Хорошее самочувствие достигается благодаря балластному веществу – пектину. Разовая доза – не менее 150 гр.

Бананы. Их секрет заключается в серотонине – веществе, которое нужно нашему мозгу для ощущения благополучия. Кроме того, они содержат витамины и калий.

Капуста. Снимает состояние нервозности (благодаря понижению активности щитовидной железы). Обучение – например, подготовка к экзаменам – происходит с меньшими стрессами.

Черника. Идеальная промежуточная еда во время длинного учебного (рабочего) дня, т.к. способствует кровоснабжению мозга. Благоприятно действует на зрение. Лучше использовать свежие плоды, но можно и сок – неразбавленный.

Лук. Против перенапряжения сил, психической усталости. Лук разжижает кровь, улучшает снабжение головы кислородом. Дозировка – ежедневно по меньшей мере пол-луковицы.

Орехи. Классическое средство при длительной концентрации внимания. Укрепляют нервы, активизируют образование в мозге медиаторов. Преимущество в том, что их почти везде можно купить.

Имбирь. Освобождает голову для новых идей. Содержит природное вещество гингерол (химический состав близок к аспирину) и эфирные масла. Разжижает кровь и снабжает мозг кислородом.

И не забудьте про улыбку!

Установлено, что доброжелательное выражение лица возбуждает центры положительных эмоций, приводит в хорошее настроение, помогает трудиться и жить.

Человек с естественной, приветливой улыбкой обретает бодрость, жизнерадостность и повышает настроение у окружающих.

Ничто не стоит так дешево и не ценится так дорого, как вежливость, украшенная приятной улыбкой.

Улыбка и смех — возбудители положительных эмоций. Сдержанная, располагающая, нежная, радостная — каждая хороша по-своему.



Искренне надеюсь, что эта информация
окажет вам посильную помощь

ИНФОРМАЦИОННЫЙ КОМПОНЕНТ



ИНФОРМАЦИОННЫЙ КОМПОНЕНТ



ИНФОРМАЦИОННЫЙ КОМПОНЕНТ

ЖИВОТНЫЙ МИР

РЫБЫ

Рыбы живут в воде. Тело большинства рыб покрыто чешуёй. Рыбы бывают речные, которые живут в реке, озере, пруду, и морские, которые приспособились жить в солёной морской воде и в океане.

АКУЛА



КАМБАЛА



ЁРШ



ОКУНЬ



КАРАСЬ



СОМ



ЩУКА



ОХРАНА ПРИРОДЫ

Природу нужно охранять. Используя природу, люди часто наносят ей вред. Нужно относиться к природе бережно, стараться жить так, чтобы вокруг тебя природа оставалась прекрасной.



ИНФОРМАЦИОННЫЙ КОМПОНЕНТ

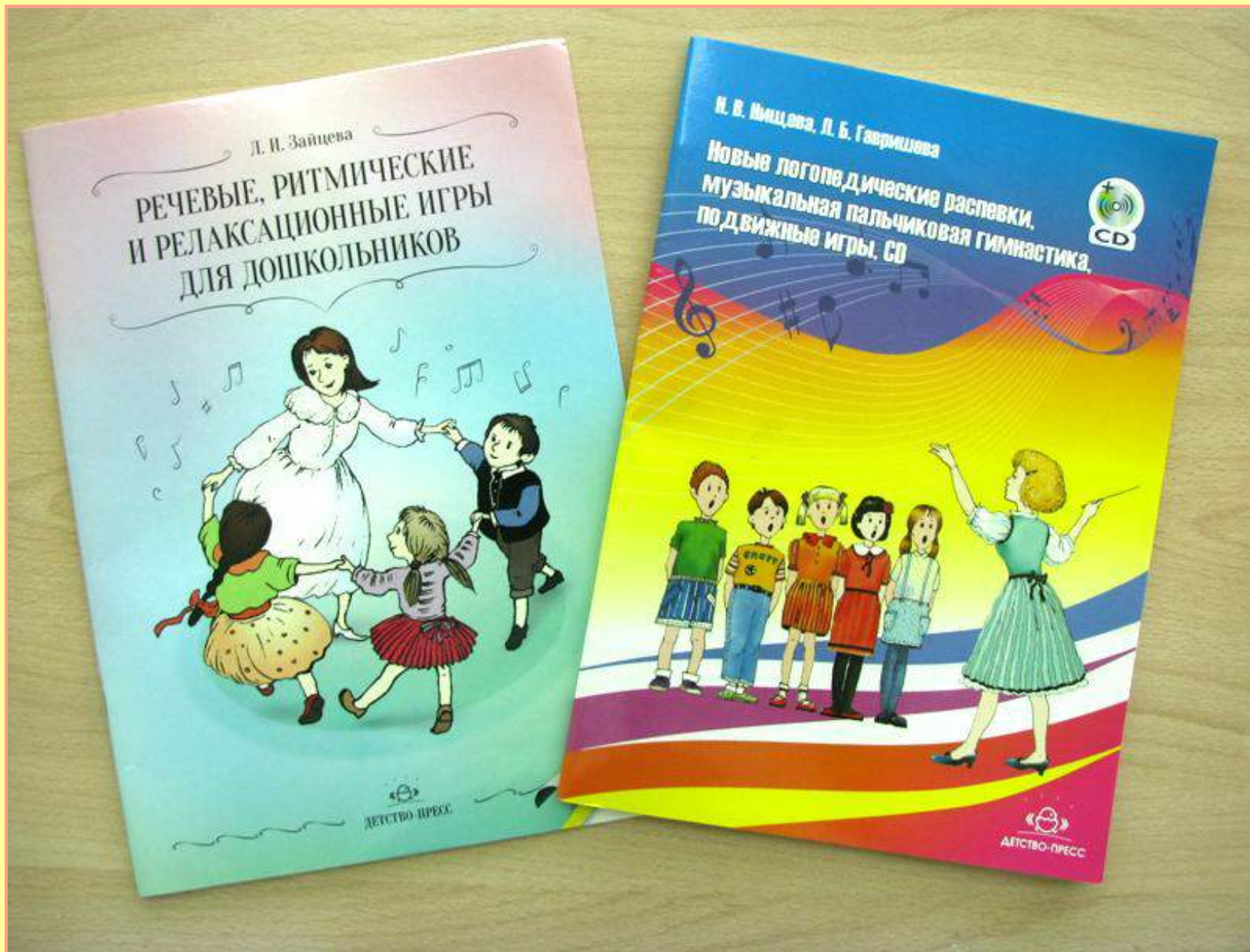
Технология наблюдения предполагает следующий алгоритм действий

- Определите **цели и задачи** наблюдения
- **Определите 3 – 5 детей**, за которыми будет вестись наблюдение в течение дня. Это необходимо сделать, так как наблюдать за всеми детьми группы практически невозможно. Каждый день необходимо выбирать других детей для наблюдения. За две-три недели диагностики практически все дети попадут в поле зрения воспитателя.
- Выберите **ситуации наблюдения**, когда наиболее целесообразно наблюдать проявления ребенка в соответствии с поставленной целью, чтобы не нарушать естественного течения образовательного процесса.
- Выберите **способ фиксации результатов** наблюдения (запись в блокноте, на бланках и технологических картах, на магнитофон, видеокамеру и т.д.). При проведении наблюдения важно записывать **информацию объективно, фактически, без интерпретации факта**. Сравните, например, две записи : «Сережа пытался взять машинку, с которой играл в тот момент Олег» и «Сережа затеял драку с Олегом, чтобы отобрать машинку». Во втором варианте явно проглядывает оценка ребенка, причем не позитивная. Это чрезмерно эмоциональное отношение может снизить объективность выводов.
- Не все проявления нужно и возможно фиксировать, какие-то из наблюдаемых ситуаций просто запомнятся воспитателю. Но **не жалейте времени на фиксацию фактов**: записи дадут возможность выявить динамику развития ребенка, тенденции этого развития.

ДЛЯ ВАС, ПЕДАГОГИ

[illegible]

ИНФОРМАЦИОННЫЙ КОМПОНЕНТ



ИНФОРМАЦИОННЫЙ КОМПОНЕНТ

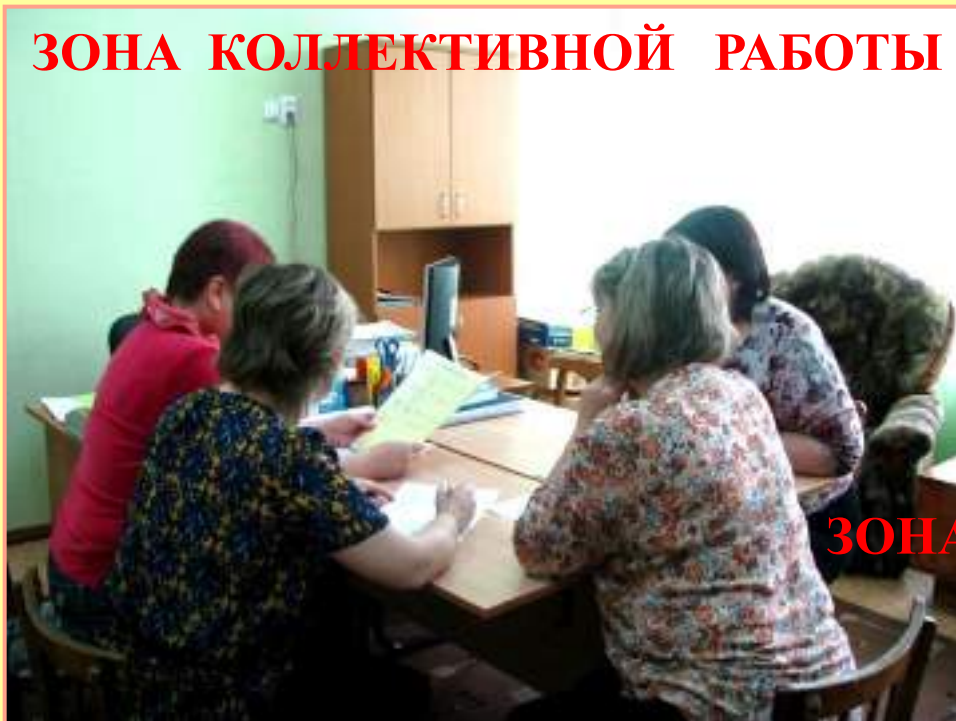


ИНФОРМАЦИОННЫЙ КОМПОНЕНТ

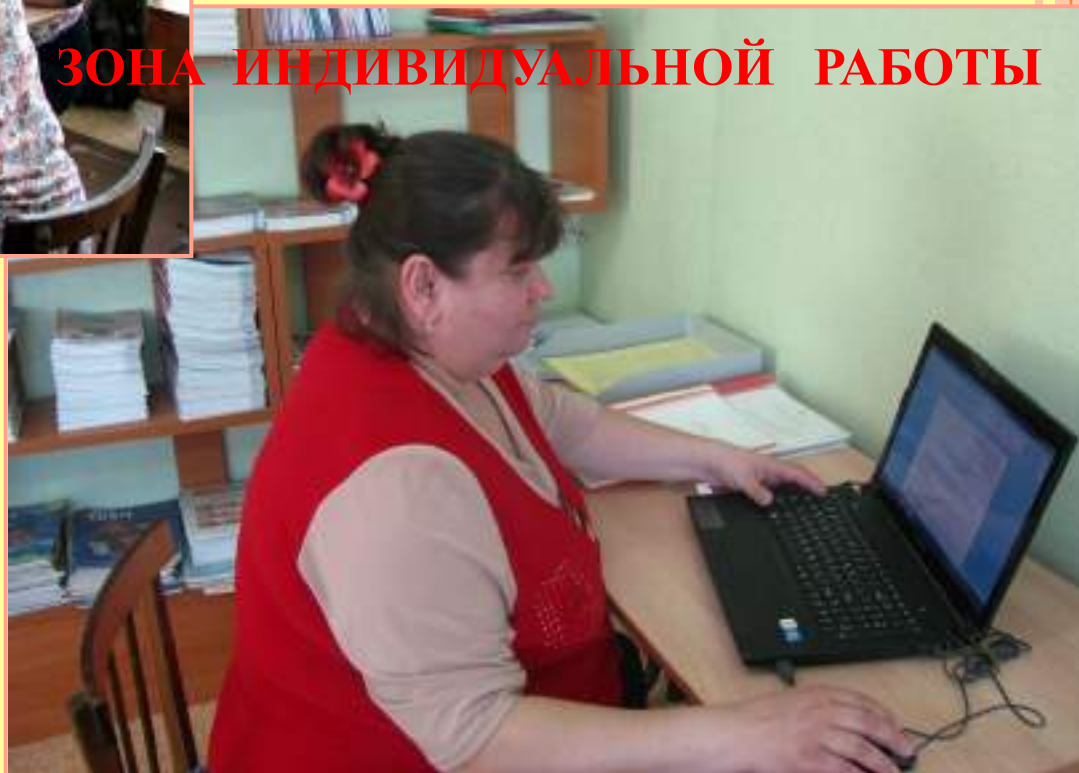


ЭРГНОМИЧЕСКИЙ КОМПОНЕНТ

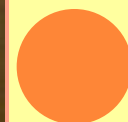
ЗОНА КОЛЛЕКТИВНОЙ РАБОТЫ



ЗОНА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ



ОРГТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПОНЕНТ



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОМПОНЕНТ



СОЦИАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ



СОЦИАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ



Благодарю за внимание!

