

*Технология составления и  
оформления рабочей программы  
учителя – логопеда ДОУ в  
соответствии с требованиями  
ФГОС ДО*



- ❖ **ФГОС ДО** определяет, какой должна быть программа ДООУ , какие условия нужны для её реализации.
- В соответствии с ФГОС ДО педагогический коллектив каждого ДООУ создаёт свою модель педагогического процесса,
- выбирая основную образовательную программу**  
**парциальные программы**  
**технологии**  
**формы**  
**методы**  
**приёмы работы с дошкольниками.**

### **Составляющие рабочей программы:**

1. комплексное - тематическое,
2. перспективное планирование,
3. календарное планирование,
4. диагностика индивидуального развития детей,
5. планируемые результаты,



## **Методические рекомендации по разработке рабочих программ** **Требования к структуре, содержанию, оформлению**

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что содержание образования определенного уровня и направленности в образовательном учреждении определяется основной образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой образовательным учреждением.

Примерная программа составляется на основе фундаментального ядра содержания образовательного процесса и требований к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования, представленных в ФГОС дошкольного образования. В ней даются общие рекомендации методического характера.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» разработка и утверждение рабочих программ являются обязанностью дошкольного образовательного учреждения. Разработка рабочей программы по образовательной области, направлению работы или комплексной рабочей программы группы осуществляется образовательным учреждением на основе ФГОС дошкольного образования и основной образовательной программы, а также дополнительных программ (технологий).



**Рабочая программа — это нормативный документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности.**

Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании органа самоуправления.

По итогам рассмотрения оформляется **протокол.**

Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает срок действия рабочей программы. Разработчиками рабочей программы коррекционной группы могут быть как авторские коллективы (учитель-логопед, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), так и отдельные педагоги в том случае, когда каждый специалист разрабатывает самостоятельную

рабочую программу на основе Образовательной программы дошкольного образования, выбранной ДОУ.



## Рабочая программа: цели, задачи, функции, утверждение

➤ **Рабочая программа** — документ, разрабатываемый каждым педагогом образовательного учреждения в целях определения объема, структуры и содержания образовательного процесса.

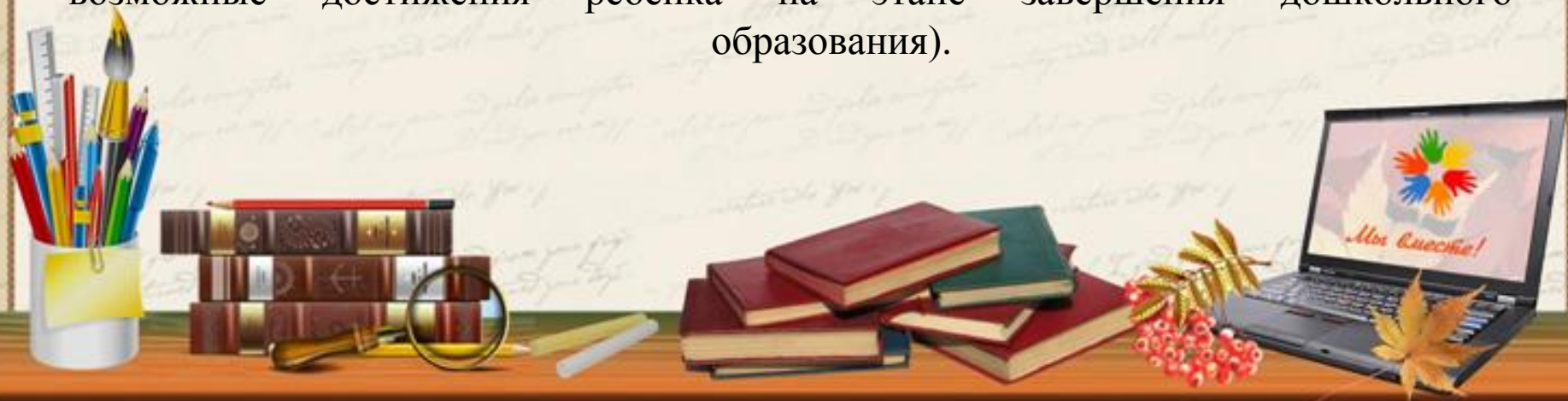
❖ **Цель** рабочей программы — планирование, организация и управление образовательно-воспитательным процессом.

❖ **Задачи** рабочей программы — определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения тем с учетом особенностей образовательного процесса и контингента воспитанников в текущем учебном году.



## Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- 1) **нормативную** (рабочая программа документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения материала воспитанниками);
- 2) **информационную** (позволяет получить представление о содержании, целях, последовательности изучения материала по образовательным областям, направлениям работы);
- 3) **методическую** (определяет используемые методы и приемы, образовательные технологии);
- 4) **организационную** (определяет основные направления деятельности и взаимодействия педагога, воспитанников, родителей дошкольников, использование средств обучения);
- 5) **планирующую** (рабочая программа ориентируется на целевые ориентиры, возможные достижения ребенка на этапе завершения дошкольного образования).



## **Составитель рабочей программы может самостоятельно произвести следующие действия:**

- *составить перечень изучаемых тем, понятий в рамках образовательной области, направления работы, не превышая при этом предельно допустимые нагрузки, рекомендуемые СанПиНом;*
- *раскрыть содержание образовательных областей, обозначенных в государственном образовательном стандарте дошкольного образования и примерной программе, с той степенью конкретизации, которая отвечает реальным условиям;*
- *устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого учебно-методического комплекта);*
- *корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы, исходя из дидактической значимости, степени сложности усвоения материала воспитанниками, с учетом материально-технической базы.*



## **Рабочая программа может иметь следующую структуру:**

1. титульный лист;
2. пояснительную записку;
3. проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями, с ФГОС ДО;
4. информационно-методическое обеспечение.





**На титульном листе** указываются полное наименование образовательного учреждения, название программы, срок реализации программы, возрастная категория детей, грифы рассмотрения, Ф. И. О. педагога, название города, год составления программы

**В пояснительной записке:**

обосновывается актуальность программы;  
описываются теоретические основы и специфика содержания программы;  
указываются возрастные и индивидуальные особенности детей, особенности образовательного учреждения, особенности региона;  
указываются цель и задачи в соответствии с ФГОС ДО;  
определяются условия, необходимые для реализации программы;  
раскрываются особенности организации педагогического процесса;  
размещается информация об используемых образовательных технологиях;  
указывается временная продолжительность реализации программы, срок реализации;  
описывается инструментарий определения эффективности освоения детьми содержания рабочей программы.



## **Раздел «Проектирование образовательного процесса»** включает в себя:

1. комплексно-тематический план с указанием периода времени, необходимого для изучения разделов, тем,
2. модель календарного планирования,
3. режим дня,
4. график работы логопеда, расписание работы логопеда.

Рабочая программа позволяет добиться полной согласованности перспективного и календарного планирования работы каждого педагога, составить целостную систему работы, если в основе планирования лежат проблемно-ориентированный и программно-целевой подходы.



## **Информационно-методическое обеспечение программы** содержит:

1. информацию о парциальных программах, специальных методиках, технологиях,
2. методической литературе,
3. наглядных дидактических пособиях,
4. технических средствах обучения.

В приложениях к программе могут быть представлены конспекты занятий, сценарии различных форм образовательной деятельности, описание игр, упражнений, сценарии родительских собраний и мастер-классов для родителей и так далее.



# Содержание рабочей программы в соответствии с ФГОС ДО

## • Целевой компонент рабочей программы

1. Пояснительная записка.
2. Значимые характеристики для формирования и реализации рабочей программы, возрастные и индивидуальные особенности развития детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи.
3. Планируемые результаты.

## 2. Содержательный компонент рабочей программы

2.1. Описание коррекционной образовательной деятельности в соответствии с направлениями речевого развития ребенка.

2.2. Способы поддержки детской инициативы в речевом развитии детей.

2.3. Описание вариативных форм, способов, методов, средств, технологий реализации рабочей программы

2.4. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.

## 3. Организационный компонент программы

3.1. Материально-техническое обеспечение работы учителя-логопеда ДОУ

3.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения коррекционного логопедического процесса

3.3. Регламент коррекционной логопедической образовательной деятельности

3.4. Особенности предметно-развивающей пространственной среды логопедического кабинета и логопедической группы.

**Перечень программно – методического обеспечения**

**Приложение**



