Нормативно - правовые документы

1. Должностная инструкция музыкального руководителя.
2. Циклограмма работы музыкального руководителя.
3. Паспорт музыкального зала (в соответствии с паспортом функционального модуля «Музыка»).

Планирование

1. План воспитательно-образовательной работы, включающий:
 - 1.1. перспективный план на три месяца,
 - 1.2. календарный план на неделю (в соответствии с календарно-тематическим планированием ОД).

Примечание: Календарный план включает примерное планирование подгрупповых, индивидуальных занятий.
2. Расписание утренней гимнастики.
3. Календарный план праздников, развлечений, досуговых мероприятий.

Рабочая документация

1. Расписание занятий по возрастам.
2. Списки детей.
3. Сводные таблицы по итогам педагогической диагностики. Аналитические справки по итогам диагностики музыкальных способностей и мониторинга результатов.
4. Перспективное планирование работы с родителями.
5. Перспективное планирование работы с педагогическим коллективом.

Творческая папка

Работа с родителями

1. Консультации, памятки, информационные листы для родителей.
2. Выступления на родительских собраниях.
3. Анкетирование, сводные данные анкетирования.
4. Материалы нетрадиционного взаимодействия с родителями (сценарии праздников, вечеров досуга, вечеров, родительских клубов, совместных театральных постановок с участием родителей).

Работа с педагогами

Выступления на совещаниях, Советах педагогов, материалы семинаров, мастер-классов, памятки и прочий материал по взаимодействию с педагогами.

Методическая работа

1. План по самообразованию.
2. Материалы по методической теме: консультации, тексты и материалы выступлений, конспекты занятий и пр.

3.Сценарии праздников и развлечений.

4.Картотека на весь имеющийся материал, литературу.

5.Аналитический отчёт о проделанной работе за год.